

# STUDIO LEGALE TAIBI

-----  
P.zza Cavour n.25 - 92100 Agrigento  
Tel: 092220478 - Fax: 0922596461  
www.taibilex.it - segreteria@taibilex.it

## DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA

ex Art. 34 lett. (g), e n.19.01-08 allegato B.

D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 Codice della protezione dei dati personali

\*\*\*

Il sottoscritto Taibi Avv. Giuseppe, nato ad Agrigento il 03.05.1964, residente in Agrigento (C.F. TBA GPP 64E03 A089B), iscritto all'Ordine degli Avvocati di Agrigento sin dal 24.05.1991 con il n. 05/1994, nella qualità di Titolare/Responsabile del Trattamento dei dati dello Studio Legale Taibi con sede in Agrigento -P.zza Cavour n. 25-

dichiara che:

nello Studio Legale vengono trattati i dati personali, sensibili e giudiziari di:

- clienti, terzi e domiciliatari relativamente a ciò che è strettamente necessario all'espletamento degli incarichi professionali;
- collaboratori, dipendenti, domiciliatari e fornitori per l'adempimento degli obblighi contrattuali, contabili, tributari, fiscali e per ciò che è necessario all'adempimento degli obblighi di legge in materia di lavoro dipendente e quanto altro riguardi il rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati dei soggetti sopra indicati riguarda qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuate anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, necessarie agli scopi sopra specificati, concernenti:

la raccolta	l'organizzazione	la consultazione	l'elaborazione	il raffronto
la registrazione	la conservazione	la selezione	l'estrazione	l'utilizzo
lo studio	la ricerca	l'interconnessione	il blocco	la comunicazione
la cancellazione	la distruzione di dati			

Nello Studio Legale Operano :

- Avv. Giuseppe Taibi - Titolare/Responsabile del Trattamento per i dati riguardanti i suoi clienti, i fornitori e il personale collaboratore e di servizio, tratta i dati per tutte le incombenze e le necessità richieste per l'esercizio della professione nel rispetto del Codice per la protezione dei dati personali, del Codice deontologico e della Legge Professionale;
- Avv. Michelangelo Taibi - Titolare/Responsabile del Trattamento per i dati riguardanti i suoi clienti, i fornitori e il personale collaboratore e di servizio, tratta i dati per tutte le incombenze e le necessità richieste per l'esercizio della professione nel rispetto del Codice per la protezione dei dati personali, del Codice deontologico e della Legge Professionale;
- Avv. Luca Vetro - Titolare/Responsabile del Trattamento per i dati riguardanti i suoi clienti, i fornitori e il personale collaboratore e di servizio, tratta i dati per tutte le incombenze e le necessità richieste per l'esercizio della professione nel rispetto del Codice per la protezione dei dati personali, del Codice deontologico e della Legge Professionale;
- Sig. Gianfranco Taibi - Incaricato addetto al Trattamento nella sua qualità di operatore amm.vo e collaboratore per l'espletamento delle funzioni che gliene derivano per obbligo di legge e di contratto, compresi gli obblighi ad esso estesi in ragione della segretezza e della riservatezza sulle informazioni di cui viene a conoscenza;
- Sig. Alfonso Cicalese - Incaricato addetto al Trattamento nella sua qualità di operatore amm.vo e collaboratore per l'espletamento delle funzioni che gliene derivano per obbligo di legge e di contratto, compresi gli obblighi ad esso estesi in ragione della segretezza e della riservatezza sulle informazioni di cui viene a conoscenza;

I dati sono trattati mediante inserimento in archivio: Cartaceo e Informatico:

- a) l'archivio cartaceo è ubicato presso lo studio lontano dalla zona dove sostano i clienti e, comunque, inaccessibile a soggetti estranei allo studio; in particolare all'archivio accedono gli operatori dello studio sopra indicati per lo svolgimento delle relative funzioni proprie.

- b) l'archivio informatico è conservato su supporto protetto da credenziali di autenticazione distribuite dal titolare/responsabile del trattamento agli incaricati; a questi ultimi è distribuita anche chiave di accesso al terminale dal quale operano nel rispetto delle disposizioni di cui all'allegato b del T.U.;
- c) Il sistema informatico è così composto: N°6 computer singoli; N°5 computer in rete LAN; Rete collegata ad internet; N°6 computer singoli collegati ad internet; Firewall; hardware software; Anti-virus; Sito Web ([www.taibilex.it](http://www.taibilex.it)) e e-mail.

Misure di sicurezza adottate:

- Oltre alle credenziali di autenticazione per l'accesso agli archivi e alla parola chiave per l'accesso al singolo pc, tutti i computer sono protetti da programmi anti-virus e anti intrusione, periodicamente aggiornati nel rispetto della legge, così come nel rispetto della legge sono periodicamente aggiornati i sistemi operativi;
- il portone di ingresso allo Studio è dotato di serratura di sicurezza;
- Lo studio è protetto da sistema antincendio;
- Impianto elettrico a norma CE;
- Gruppo di continuità per garantire il server informatico;
- Cassaforte ignifuga per conservazione copie informatiche di sicurezza archivi.

Esame dei rischi cui sono sottoposti i dati:

- Considerato quanto sopra esposto, tenuto conto dei rischi cui vanno incontro i dati trattati nello studio: furto, incendio, distruzione, accesso abusivo, divulgazione involontaria e volontaria, azione di virus, di worms, blocco del sistema informatico, sottrazione credenziali, distrazione, errori materiali;
- possiamo ragionevolmente dichiarare che tali rischi, sono tutti bilanciati e contrastati dalle misure di sicurezza sopra indicate e adottate in conformità alla normativa in vigore.
- Ogni settimana vengono effettuata copia di backup dei dati informatici per l'accesso alle quali vengono utilizzate credenziali di autenticazione conosciute dal Titolare del trattamento. Le copie di backup sono conservate in luogo sicuro e protetto, diverso da quello in cui vengono abitualmente tenuti i dati; luogo la cui accessibilità è riservata al solo Titolare / Responsabile del trattamento. In caso di perdita totale o parziale dei dati degli archivi, gli stessi possono essere comunque agevolmente ricostruiti e resi disponibili ricorrendo alla copia di back-up.

Il Titolare/Responsabile provvede a fornire agli incaricati e agli altri soggetti dello studio, la necessaria formazione sul corretto comportamento necessario al rispetto della legge sulla tutela dei dati personali; oltre a controllare e vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza.

Nello Studio non si affidano dati all'esterno; qualora però questo sia necessario, per le ragioni del proprio ufficio e professionali, saranno prese le seguenti precauzioni: trasmissione mediante plichi assicurati raccomandati, oppure mediante corriere di fiducia; trasporto in contenitori protetti e sotto il controllo, fino a destinazione, di un incaricato ad acta, in ogni caso per tutti i documenti che usciranno a tali fini dallo studio, saranno predisposte copie cartacee o informatiche così da poterli ricostruire nei termini previsti dalla norma in caso di sinistro.

Agrigento, 05.12.2005

Avv. Giuseppe Taibi